



# コミュニケーション学院 COMMUNICA INSTITUTE 長期課程入学手続き案内



## ❖ コースの概要

日本の高等教育機関への進学や日本・母国での就職を目的とした長期コースです。学習期間は1年3ヶ月から2年まで4種類から選ぶことができます。入学時期は4月・7月・10月・1月です。また、「大学院進学クラス」では、個別指導による研究計画書作成指導、研究計画に合った研究科や指導教官の紹介を行い、アポイントの取り方から面接まで幅広く指導します。

## ❖ 入学資格（日本で進学希望でない場合、この通りではありません）

母国または海外で12年間以上の学校教育(日本の高等学校に相当)の課程を修了された18歳以上の方。または、本校が同等以上の学力を有すると認めた方。

✓入学時期	春(4月)	夏(7月)	秋(10月)	冬(1月)
✓在学期間	~ 2年	~ 1年9カ月	~ 1年6カ月	~ 1年3カ月
✓書類提出期限	~ 11月末	~ 3月末	~ 5月末	~ 9月末
✓交付時期	2月下旬	5月下旬	8月下旬	11月下旬
✓入学式	4/9	6/28	10/4	1/7

## ❖ 出願から入学まで

- 1) 入学希望者に対し現地面接・筆記試験・申請書類等により学内審査を行います。
- 2) 学内審査合格者のみ入国管理局へ在留資格認定証明書の交付申請を行います。
- 3) 在留資格認定証明書交付後、入学金及び学費を入金してください。
- 4) 入金確認後、在留資格認定証明書を発送します。各自で日本大使館等へ査証を申請して下さい。
- 5) 査証発給後、上記入学日までに入国して下さい。

### <提出書類について>

申請者・経費支弁者は、書類一覧をよく見てそれぞれ必要な書類を用意して下さい。

\*各書類は、申請者・経費支弁者または当該書類発行担当の者が必ず直筆で記入して下さい。

\*母国語で書かれている書類については、日本語訳文が必要。A4の白紙に訳文を書き、訳者の氏名、所属機関を記入して下さい。





提出書類一覧

**I 申請者の提出書類** (\*マークの書類は本校指定様式有り)

提出資料	注意事項
① 写真 8 枚 (4cm × 3cm)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 正面撮影で 3 ヶ月以内の証明用写真。裏面に氏名を記入。</li> </ul>
② 戸籍謄本	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 家族全員の記載のあるもの</li> </ul>
③ パスポートの写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 身分事項欄及び日本への出入国記録ページ</li> </ul>
④ * 入学願書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 必ず申請者本人が記入。</li> </ul>
⑤ * 履歴書 ※経歴空白説明書 (必要な場合のみ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 必ず申請者本人が記入。</li> <li>・ 正式な学校名、入学年月日、卒業年月は卒業証書などを確認して必ず正確に書く。</li> <li>・ 経歴に 3 ヶ月以上の空白がある場合は何をしていたかを別紙に説明。</li> </ul>
⑥ * 就学理由書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学習の目的・経歴・進路・将来どうしたいかについて具体的に記入。</li> <li>・ *説明が具体的でない場合、書き直しをお願いすることもあります。</li> </ul>
⑦ 最終学歴卒業証書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 最終学歴の卒業証書の原本</li> <li>・ *高校在学中の者は、卒業見込み証明書。</li> <li>・ *高等教育機関在学中の者で中退して来日する場合は、a , bの両方を提出。 a) 高校の卒業証書    b) 大学等の在学証明書</li> </ul>
⑧ 最終学歴成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 最終学歴在学期間中全ての成績証明書を提出。</li> </ul>
⑨ 日本語学習証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 在学期間・既習時間数・成績・出席率等明記したもの。</li> <li>・ 学校名・代表者名・記入者署名及び学校印のあるもの。</li> <li>・ *日本語能力試験（(財) 日本国際教育協会/ 国際交流基金主催）またはJ.test( 日本語検定協会主催)を受験、または受験を予定している者は、下記を提出。 a) 合格者は日本語能力認定書のコピー、不合格者は成績通知書のコピー b) 受験予定者は、受験票のコピー</li> </ul>
⑩ 在職証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ レターヘッド使用で職務内容の明記のあるもの(在職証明書(代表者名、発行者名、社印があるもの) と会社の営業許可証の写し。</li> <li>・ 帰国後復職する者は、復職証明書。</li> </ul>





## II 経費支弁者の提出書類（\*マークの書類は本校指定様式有り）

提出資料	注意事項
① * 経費支弁書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経費支弁者が学費・生活費の支弁金額及び支弁方法を明記し、サイン・押印する。</li> <li>・ 経費支弁者が申請者との関係を具体的に記入。</li> </ul>
② 残高証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経費支弁者名義の残高証明書</li> </ul>
③ 在職に関する証明	<社員の場> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 在職証明書（社印・代表者印があり住所・連絡先の記載があるもの）</li> </ul>
	<会社経営者または役員の場合> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 法人登記簿謄本</li> </ul>
	<自営業の場合> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 営業許可証または取引関係などの書類</li> </ul>
④ 所得に関する証明	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公的機関発行の所得納税証明書（直近1年分）</li> </ul>
⑤ 申請者との関係に関する証明 ※親族以外の場合	<志願者本人又は志願者の父母との間に商取引がある場合> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 志願者本人又は志願者の父母の会社の法人登記簿謄本</li> <li>・ 会社概要(会社のパンフレット等)</li> <li>・ 信用状の写し</li> <li>・ 海外送金証明書（振込先、銀行印のあるもの）等</li> </ul>
	<志願者本人又は志願者の父母との間に合弁関係がある場合> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 法人登記簿謄本（営業許可証）</li> <li>・ 資本出資率の証明書</li> </ul> （本政府発行の外貨証券取得届出書の場合、公証書は不要） *その他の場合は、相当厳密な関係のあることを説明する資料

### \* 注意事項 \*

以下の書類や資料では無効になりますのでご注意ください。

- |                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| (1) 必要記載事項に記入漏れのあるもの。   | (4) 記載内容に間違いのあるもの。    |
| (2) 文書作成者の記名・捺印のないもの。   | (5) 書類の発行日が3ヶ月以上前のもの。 |
| (3) 適正な訂正手続きが踏まれていないもの。 | (6) 記入者本人の直筆でないもの。    |

\* 訂正は二重線に捺印をお願いします





❖ 学費

入学審査料	30,000 円	コミュニケーション学院へ書類提出時
入 学 金	50,000 円	在留資格認定証明書交付後

	1 年 目		2 年 目	
	授業料	設備/教材費	授業料	設備/教材費
2 年コース (4 月入学)	¥ 560,000	¥ 160,000	¥ 560,000	¥ 160,000
1 年 9 ヶ月コース (7 月入学)	¥ 560,000	¥ 160,000	¥ 420,000	¥ 120,000
1 年 6 ヶ月コース (10 月入学)	¥ 560,000	¥ 160,000	¥ 280,000	¥ 80,000
1 年 3 ヶ月コース (1 月入学)	¥ 560,000	¥ 160,000	¥ 140,000	¥ 40,000
◆納入の時期	在留資格認定証明書交付後		在留資格更新前	

(保険料別)

学費等振込先： 東京三菱UFJ銀行 三宮支店 普通預金 1104182 口座名 コミュニカ学院

《日本語学校学生災害補償制度保険料》 \*入学時に在学期間分を前納

期 間	金 額	期 間	金 額
2 年(4 月入学)	¥ 27,140	1 年 6 か月(10 月入学)	¥ 20,000
1 年 9 か月(7 月入学)	¥ 23,590	1 年 3 か月(1 月入学)	¥ 16,460

\*学費等の納入について《コミュニケーション学院規定》

1)入学審査料

- ・ いかなる場合でも返金いたしません。

2)入学金

- ・ 在留資格認定証明書交付後に入学を辞退する場合、入学金の返金はいたしません。

3)学費等

- ・ 在留資格認定書交付後、日本大使館/領事館でビザが不交付の場合、入学金、授業料及び設備教材費を返金します。領収書及び日本大使館発行の不交付通知を提出してください。領収書及び不交付通知のない場合は、返金できませんのでご注意ください。
- ・ 在留資格認定証明書交付後、日本大使館/領事館でビザの申請をしなかった場合、領収書及び在留資格認定証明書の返却をもって学費及び設備・教材費を返金します。領収書がない場合は返金できませんのでご注意ください。

