



神戸 COMMUNICA 學院 COMMUNICA INSTITUTE 長期課程入學案内



✓課程概要

這個班是爲了升入日本高等教育機關爲目的。學習期間爲1年3個月至2年共計4個種類可供選擇,分別入學時期爲4月・7月・10月・1月。
「大學院升學班」進行合乎由於個別指導的研究計劃書作成指導，研究計劃的研究科和指導教官的介紹，從預約取方法到面試廣泛地指導。

✓入學資格 (*不是升學希望的情況，下列條件以外也可)

- ・學 歷：高中畢業以上，在本國內接受12年以上教育者

| ✓入學時期 | 春 (4月) | 夏 (7月) | 秋 (10月) | 冬 (1月) |
|-----------------|---------|---------|---------|---------|
| ✓課 程 | ~ 2年 | ~ 1年9個月 | ~ 1年6個月 | ~ 1年3個月 |
| ✓提出申請資料期間 | ~ 11/30 | ~ 3/31 | ~ 5/31 | ~ 9/30 |
| ✓交付在留資格認定證明書的時期 | 2月下旬 | 5月下旬 | 8月下旬 | 11月下旬 |
| ✓入學典禮 | 4月9日 | 6月28日 | 10月4日 | 1月7日 |

✓提出申請資料至入學為止的程序

- (1) 神戸 COMMUNICA 學院將校內審查合格者的申請資料提交日本出入境管理局，進行在留資格認定證明書的申請
- (2) 交付在留資格認定證明書後，請入學金及學費入款
- (3) 入款確認後，發送在留資格認定證明書。請各自向日本大使館、領事館申請簽證
- (3) 交付簽證後，請各自在入學典禮前來日本





繳交資料一覽表

I 申請入學者本人

| 繳交資料 | 注意事項 |
|---|--|
| ① 照片 8 張(4×3cm) | ・ 3 個月內的正面證明彩色照片。背面請填寫姓名 |
| ② 戶籍謄本影本 | ・ 全戶戶籍證明書 |
| ③ 護照影本 | ・ 繳交護照內頁的資料欄頁 |
| ④ 入學申請書 | ・ 必需由本人填寫 |
| ⑤ 履歷表 ※空白經歷說明書 (<u>經歷上有空白期間者必需填寫</u>) | <ul style="list-style-type: none"> ・ 必需由本人填寫 ・ 學校名不可省略，必需填寫正式名稱 ・ 填寫入學年月、畢業年月時，請先確認畢業證書等所記載的年月後正確填寫 ・ 經歷上有超過 3 個月以上的空白期間時，請另加紙張說明空白期間的內容（請使用 A4 紙張說明。必需記入填寫日期及本人的親手簽名） |
| ⑥ 留學理由書 (日文翻譯) | ・ 具體填寫學習日文的目的地及理由（有職歷者請基於工作上經歷的關係詳述學習日文的目的地和理由） |
| ⑦ 學歷證明書 | ・ 最高學歷的畢業證書原本 * 高中在學中者請繳交預定畢業證明書 |
| | * 大學、短期大學在學中，準備輟學到日本留學者，請繳交高中畢業證書及大學等的在學證明書各一份 |
| ⑧ 成績證明書 | ・ 最高學歷的成績證明書 |
| ⑨ 學習日文經歷證明 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 詳細記載在學期間、已學習完畢的時間數、成績的學習日文證明書 * 日語能力測驗的成績通知書及日語能力認定書的影印 |
| ⑩ 在職證明書 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 詳細記載職務、期間、證明者（必需明記機關行號負責人姓名及負責人簽名） ・ 回國後預定復職者，請繳交復職證明書 |





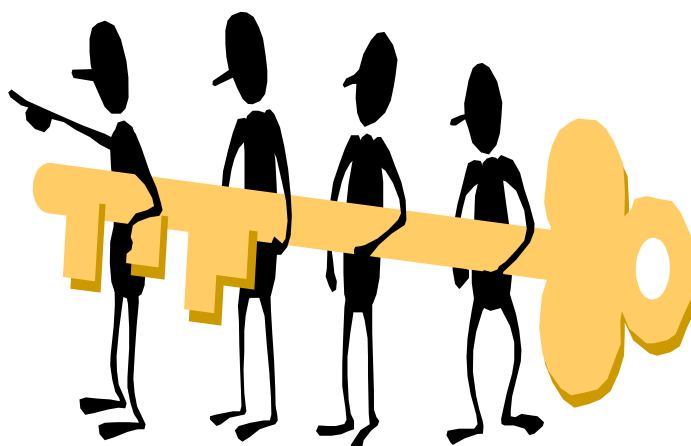
II 支付費用者必需繳交的資料（從國外匯款到日本支付學費、生活費者）

| 繳交資料 | 注意事項 |
|--|---|
| ① 支付費用書 | <ul style="list-style-type: none"> 必需由支付費用者本人填寫（有 2 名以上的支付費用者時，請各自簽名） 支付費用者必需明記支付學費、生活費的金額及支付方法，並且親自簽名 具體填寫支付費用者與申請者的關係 |
| ② 存款證明書 | <ul style="list-style-type: none"> 支付費用者名義的存款證明書 * 存款名義與費用支付人不同時，請繳交其說明書 |
| ③ 證明職業的相關資料 | <p><支付費用者為機關行號職員時></p> <ul style="list-style-type: none"> 在職證明書（必需明記支付費用者所屬部署、職務、在職期間、機關行號負責人姓名、機關行號印章、機關行號地址及連絡電話） |
| | <p><支付費用者為自營業者、公司經營者時></p> <ul style="list-style-type: none"> 營業許可書（影本） |
| ④ 所得證明書 | <ul style="list-style-type: none"> 由支付費用者所服務的機關行號出示的過去 1 年分收入證明書 |
| * 說明申請者與支付費用者關係的資料（申請者與支付費用者為親族以外的關係時） | <ul style="list-style-type: none"> 詳述與申請者的關係之說明書。其他可證明與申請者有密切關係的資料。（例如）申請者所服務的機關行號支付費用時 機關行號成為支付費用者的原委說明書 機關行號的登記簿謄本、決算書、公司概要等 |

注意事項

以下的資料都無效，敬請注意。

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| (1) 缺漏填寫必要記載事項的資料。 | (4) 記載內容不正確的資料。 |
| (2) 缺漏填寫資料者姓名的資料。 | (5) 出示資料的發行日期超過 3 個月以上的資料。 |
| (3) 記載內容中有不依照正當訂正手續的資料。 | (6) 非填寫者本人筆跡的資料。 |





◆ 神戸 COMMUNICA 學院 學費 ◆

| | 短期課程 (1 個月~3 個月) | | | 長期課程 (『留學』1 年簽證) | | 短期 180 時間+長期 |
|-----|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|-----------|---------------------|
| | 60 時間 (約 1 個月) | 120 時間 (約 2 個月) | 180 時間 (約 3 個月) | 6 個月 | 繼續 6 個月 | (180 時間修了後) 6 個月 |
| 審查費 | — | — | — | ¥ 30,000 | — | ¥ 20,000 |
| 入学金 | ¥ 10,000 | ¥ 10,000 | ¥ 10,000 | ¥ 50,000 | — | 免除 |
| 學 費 | ¥ 62,000 | ¥ 116,000 | ¥ 170,000 | ¥ 310,000 | ¥ 310,000 | ¥ 310,000 |
| 施設費 | ¥ 1,500 | ¥ 2,000 | ¥ 2,500 | ¥ 5,000 | ¥ 5,000 | ¥ 5,000 |
| 活動費 | ¥ 1,500 | ¥ 2,000 | ¥ 2,500 | ¥ 5,000 | ¥ 5,000 | ¥ 5,000 |
| 合 計 | ¥ 75,000 | ¥ 130,000 | ¥ 185,000 | ¥ 400,000 | ¥ 320,000 | ¥ 340,000 |

教材費・保險費別付

*教材(教科書・print)費: 7 千~1 萬日元/每 3 個月

學費等的收款銀行

三菱東京UFJ 銀行 三宮支店 普通存款帳號 1104182

帳戶名 コミュニカ学院 (COMMUNICA INSTITUTE)

SWIFT CODE: BOTKJPJT

《日語學校學生災害補償保險費》

| 期 間 | 金 額 | 期 間 | 金 額 |
|-------------|----------|--------------|---------|
| 1 年(4 月入学) | ¥ 13,570 | 6 個月(10 月入学) | ¥ 6,430 |
| 9 個月(7 月入学) | ¥ 10,020 | 3 個月(1 月入学) | ¥ 2,890 |

* 有關學費等的繳納及退費《COMMUNICA 學院的規定》

1) 入學審查費

- ・ 即使 COMMUNICA 學院審查不合格也不予退費。

2) 入學金

- ・ 無法取得在留資格認定證明書時給予退費, 請持收據申請退費。但是若有對學校提出偽造申請(隱蔽過去的申請履歷及犯罪履歷等) 情形時不予退費。

3) 學費等

- ・ 交付在留資格認定證明書後無法取得日本大使館、領事館所發行的簽證時, 給予退還學費及施設活動費, 請提出收據及日本大使館所出示的無法發行簽證通知。沒有收據及無法發行簽證通知時不予退費, 敬請注意。
- ・ 交付在留資格認定證明書後辭退入學者, 在歸還收據及在留資格認定證明書後退還學費及施設活動費。沒有在留資格認定證明書及收據時不予退費, 敬請注意。

